



Výročná správa

za rok 2024

Spracoval:

Tím IDEA – DSS Prakovce

ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE ZARIADENIA

Názov zariadenia:	IDEA – Domov sociálnych služieb Prakovce
Zriaďovacia listina:	č. 2762/2009-RU19/36129,
dodatok č.	1666/2019/OSV-48088
Celková kapacita zariadenia:	114
Sídlo zariadenia:	055 62 Prakovce 264
Webové sídlo zariadenia:	www.dssprakovce.sk
IČO:	00691933
DIČ:	20212444467
Štatutár zariadenia:	Ing. Janka Bodnárová
Telefón:	053/4874417
e-mail:	janka.bodnarova@vucke.sk
Zriaďovateľ:	Košický samosprávny kraj

POSKYTOVANÉ SLUŽBY

IDEA - DSS poskytuje sociálne služby podľa zákona o sociálnych službách. V zmysle tohto zákona chápe sociálnu službu ako odbornú, obslužnú alebo ďalšiu činnosť alebo súbor týchto činností, ktoré sú vo vzťahu k nášmu klientovi zamerané na

- prevenciu vzniku nepriaznivej sociálnej situácie, riešenie nepriaznivej sociálnej situácie alebo zmiernenie nepriaznivej sociálnej situácie fyzickej osoby, rodiny alebo komunity,
- zachovanie, obnovu alebo rozvoj schopnosti fyzickej osoby viesť samostatný život a na podporu jej začlenenia do spoločnosti,
- zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb fyzickej osoby,
- riešenie krízovej sociálnej situácie fyzickej osoby a rodiny,
- prevenciu sociálneho vylúčenia fyzickej osoby a rodiny,
- zosúladzovanie rodinného života a pracovného života.

V prípade našich služieb sa jedná o takú nepriaznivú sociálnu situáciu, ktorá ohrozuje nášho klienta sociálnym vylúčením alebo obmedzuje jeho schopnosti sa spoločensky začleniť a samostatne riešiť svoje problémy

a) Pre ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav.

b) Z dôvodu, že dovŕšila dôchodkový vek.

V IDEA - Domove sociálnych služieb sa

a) poskytuje

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. ubytovanie,
5. stravovanie,
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
7. osobné vybavenie,

b) zabezpečuje

1. rozvoj pracovných zručností,
2. pomoc pri pracovnom uplatnení,
3. záujmová činnosť,

c) utvárajú podmienky na

1. vzdelávanie,
2. úschovu cenných vecí.

POLITIKA KVALITY

Poslanie

V našom domove sociálnych služieb poskytujeme sociálne služby pre osoby, ktoré majú najmenej 18 rokov, zamerané na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie, ktorá vznikla z dôvodu ich ťažkého zdravotného postihnutia alebo z ich nepriaznivého zdravotného stavu

Naším poslaním je poskytovať sociálne služby zamestnancami, ktorých práca baví a naplňuje, sú vo svojej práci profesionáli, odborníci a vidia v každom človeku jeho jedinečnosť a krásu. Poznať individuálne potreby a požiadavky každého klienta, akceptovať jeho individualitu a podľa toho ich naplňovať, podporovať ich schopnosti, zručnosti a vedomosti. Klient je pre nás partnerom, jedinečnou osobnosťou, človekom so svojimi radosťami i starosťami, človekom s neopakovateľným životným príbehom.

Vízia

Víziou nášho zariadenia je zvyšovanie spokojnosti prijímateľov sociálnych služieb a ich rodinných príslušníkov a komunity s poskytovanými sociálnymi službami, získanie ich dôvery a tak dobrého mena zariadenia.

Chceme poskytovať služby spĺňajúce požiadavky na kvalitu, ktoré zároveň dbajú aj na subjektívnu spokojnosť klienta.

Záleží nám na udržiavaní odbornej úrovni vedomostí a zručností zamestnancov, a na ich neustálom zvyšovaní kvalifikácie.

Budeme sledovať najnovšie trendy v oblasti sociálnych služieb a tie implementovať na podmienky nášho zariadenia, dosahovať stabilitu a efektívne nakladanie s dostupnými finančnými prostriedkami, materiálnymi a personálnymi zdrojmi v súlade s platnými právnymi predpismi a normami.

Chceme byť zariadením, kde sa naši klienti budú cítiť ako vo svojej rodine a kde sa im poskytne dobrá opatera a láska zároveň.

Pre napĺňanie vízie a hlavného cieľa prijal manažment nasledovné zásady politiky kvality:

- ✓ Poskytovanie sociálnych služieb v súlade so základnými ľudskými právami, prirodzenou ľudskou dôstojnosťou.
- ✓ Uplatňovanie systému manažérstva kvality ako nástroja trvalého zlepšovania a rozvoja nášho zariadenia.
- ✓ Poznať individuálne potreby a požiadavky každého prijímateľa sociálnej služby, akceptovať ich individualitu a podľa toho ich napĺňať, podporovať ich schopnosti, zručnosti a vedomosti, viesť ich k spoluzodpovednosti, spolurozhodovaniu a byť tak prínosom pre zariadenie a spoločnosť.
- ✓ Organizovať a ponúkať klientom v zariadení širokú škálu podujatí a terapií, aby si každý z nich mohol niečo vybrať a ich život bol naplnený radosťou, pokojom a spokojnosťou.
- ✓ Všetky činnosti, ktoré majú vplyv na kvalitu sociálno-zdravotnej starostlivosti musia byť vykonávané kompetentným a kvalifikovaným personálom. Neustále plánovane zvyšovať kvalifikáciu zamestnancov.
- ✓ Sledovanie najnovších trendov v oblasti sociálnych služieb.
- ✓ Efektívne nakladanie s dostupnými zdrojmi (finančné, naturálne, personálne...).

DARY A GRANTY

PODANÉ PROJEKTY V SLEDOVANOM OBDOBÍ

Projekty podané cez DSS	
Počet podaných projektov v sledovanom období:	5
Počet úspešných projektov v sledovanom období:	0

Projekty realizované v spolupráci MPSVaR SR	
Počet podaných projektov v sledovanom období:	1
Počet úspešných projektov v sledovanom období:	1
Výška získaných finančných prostriedkov z úspešných projektov:	3940€
⇒ MPSVR SR - Žiadosť o poskytnutie dotácie na podporu rozvoja sociálnych služieb a dotácie na podporu vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately – nákup materiálno – technického vybavenia	

PERSONÁLNE PODMIENKY A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ZARIADENIA

Organizačná štruktúra zariadenia sociálnych služieb bola v roku 2024 navrhnutá tak, aby zabezpečovala efektívne riadenie, plynulý chod služieb a kvalitnú starostlivosť o prijímateľov. Vychádzala z potrieb zariadenia, platnej legislatívy a z princípov efektívneho riadenia v oblasti sociálnych služieb.

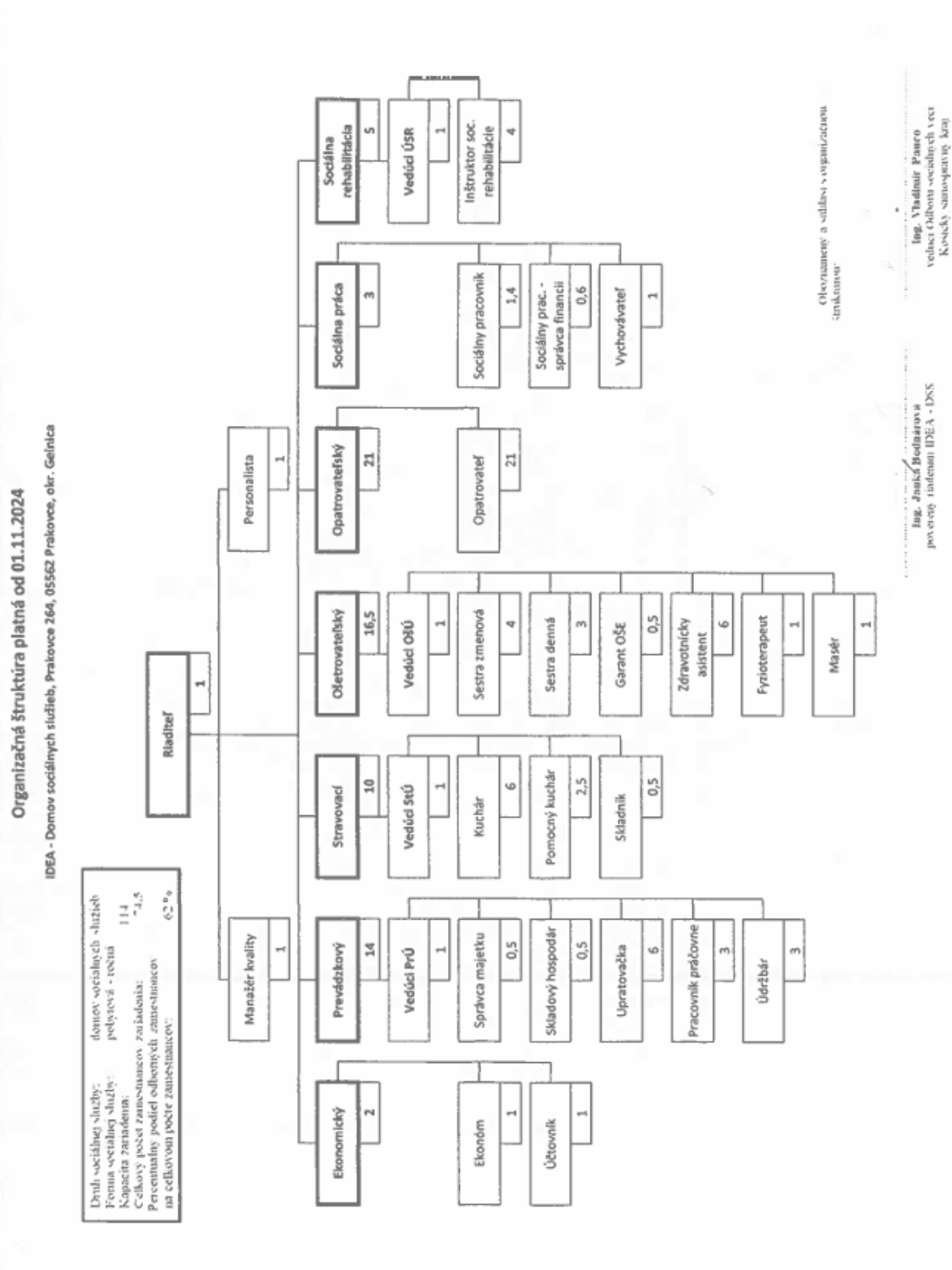
Základná organizačná štruktúra:

- **Riaditeľka zariadenia**
 - zodpovednosť za celkové riadenie, strategické rozhodovanie, hospodárenie a komunikáciu s externými partnermi a zriaďovateľom

- **Manažérka kvality**
 - zodpovednosť za kontrolu procesov, štandardov kvality a spokojnosti prijímateľov.
- **Sociálni pracovníci a inštruktori sociálnej rehabilitácie**
 - koordinácia poskytovania sociálnych služieb, individuálne plánovanie, kontakt s prijímateľmi a rodinou
- **Zdravotnícky personál, opatrovateľský personál**
 - sestry, zdravotnícki asistenti, opatrovatelia, fyzioterapeut, masér
 - zabezpečenie základnej zdravotnej starostlivosti a asistencie
 - každodenná starostlivosť o prijímateľov, asistencia pri bežných činnostiach, pomoc pri hygiene a stravovaní
- **Prevádzkový personál**
 - kuchyňa, práčovňa, údržba, upratovanie – podpora chodu zariadenia po technickej a prevádzkovej stránke
- **Ekonomicko-administratívny personál**
 - personalistika, mzdy, účtovníctvo, hospodár

Organizačná štruktúra sa aj v roku 2024 prispôbovala aktuálnym potrebám prijímateľov, legislatívnym požiadavkám a dostupným kapacitám tak, aby bola zachovaná kvalita a dostupnosť poskytovaných služieb.

Organizačná štruktúra



Odhýľky v súčte úvazkov v jednotlivých druhoch sociálnych služieb súvisia s ich prepočtami a zaokrúhľovaním v programe MS Excel.

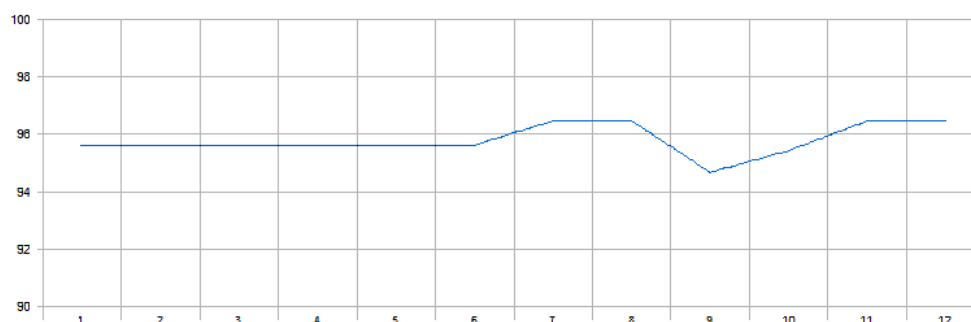
ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY V IDEA - DSS K 31.12.2024

K 31. decembru 2024 poskytovalo zariadenie IDEA – domov sociálnych služieb sociálne služby pre osoby s odkázanosťou na pomoc inej osoby, v súlade s § 38 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.


IDEA - Domov sociálnych služieb
 Breziny 264, 055 62 Prakovce
 IČO: 00 69 19 33 DIČ: 20 21 24 44 67
 Telefón: 053 48 74 417

OBLOŽNOSŤ LÔŽOK ZA ROK 2024 - VŠETKO

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Počet klientov	109,00	109,00	109,00	109,00	109,00	109,00	110,00	109,97	107,93	108,81	110,00	110,00
Kapacita	114,00	114,00	114,00	114,00	114,00	114,00	114,00	114,00	114,00	114,00	114,00	114,00
Obložnosť(%)	95,61	95,61	95,61	95,61	95,61	95,61	96,49	96,46	94,68	95,44	96,49	96,49



KVALITA POSKYTOVANÝCH SOCIÁLNYCH SLUŽIEB V IDEA - DSS

V priebehu roka 2024 sme pokračovali v systematickom rozvoji manažérstva kvality v súlade s platnou legislatívou a vnútornými smernicami zariadenia. Hlavným cieľom bolo zabezpečenie a zvyšovanie kvality poskytovaných sociálnych služieb, zameraných na potreby prijímateľov a na kontinuálne zlepšovanie procesov.

Manažérstvo kvality v našom zariadení predstavuje systematický prístup k zabezpečeniu a zlepšovaniu kvality sociálnych služieb. Vychádzame z princípov individuálneho prístupu, rešpektovania dôstojnosti prijímateľov služieb a zodpovednosti voči spoločnosti, pričom dôraz kladieme na transparentnosť, efektívnosť a participáciu.

Systém vnútorného hodnotenia kvality

V súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a vykonávacou vyhláškou č. 490/2022 Z. z. sme v roku 2024 realizovali tieto aktivity:

- Vypracovanie vlastného hodnotiaceho nástroja a metodiky na posúdenie kvality poskytovaných služieb.
- Hodnotenie prebiehalo podľa oblastí: dodržiavanie ľudských práv, kvalita personálneho zabezpečenia, materiálno-technické podmienky, individuálne plánovanie, zapojenie komunity a iné.
- Zber a analýza spätnej väzby formou anonymných dotazníkov a individuálnych rozhovorov.
- Vypracovanie správy z vnútorného hodnotenia kvality, ktorá obsahovala silné stránky, slabé miesta a návrhy na zlepšenie.

Kľúčové aktivity v oblasti kvality:

- ✓ Implementácia vnútorného systému hodnotenia kvality podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.
- ✓ Priebežné monitorovanie kvality poskytovaných služieb, vrátane pravidelného zberu spätnej väzby od prijímateľov, ich rodinných príslušníkov a zamestnancov.
- ✓ Realizácia interných auditov kvality, zameraných na vyhodnocovanie dodržiavania štandardov kvality, interných predpisov a etických zásad.
- ✓ Revízia a aktualizácia vnútorných predpisov a pracovných postupov s dôrazom na zjednodušenie procesov a zrozumiteľnosť pre zamestnancov.

ÚSEK SOCIÁLNEJ PRÁCE A SOCIÁLNEJ REHABILITÁCIE

Úsek sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie predstavuje kľúčovú súčasť celkového zabezpečenia kvality života prijímateľov sociálnej služby v zariadení IDEA – DSS. V roku 2024 sa činnosť v tejto oblasti zameriavala najmä na podporu sociálneho

začlenenia, rozvoj sociálnych zručností, posilnenie samostatnosti a podporu duševnej pohody prijímateľov.

Sociálna práca

Sociálna práca v zariadení prebiehala v súlade s § 19 a § 20 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a jej hlavnými cieľmi boli:

- Individuálna práca s prijímateľmi v zmysle ich osobného rozvoja a riešenia životných situácií.
- Sociálna diagnostika a spracovanie individuálnych plánov rozvoja v spolupráci s interdisciplinárnym tímom.
- Pravidelný kontakt s rodinami a podpora rodinných väzieb (konzultácie, návštevy, stretnutia).
- Zastupovanie záujmov prijímateľov v komunikácii s úradmi, lekármi a ďalšími inštitúciami.
- Podpora pri vybavovaní osobných dokladov, dôchodkových a opatrovníckych konaní.

Individuálne plánovanie

- Pre všetkých prijímateľov bol spracovaný individuálny plán rozvoja osobnosti na základe ich potrieb, schopností a cieľov.
- Plány boli priebežne aktualizované (minimálne raz ročne) a hodnotené podľa stanovených cieľov.
- Do plánovania boli zapojení aj príbuzní a opatrovníci, čím sa zvýšila miera participácie a spokojnosti prijímateľov.

Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia prebiehala s cieľom posilnenia schopností prijímateľov viesť čo najviac samostatný život a prehlbovať ich sociálne väzby. Zahŕňala tieto oblasti:

- Tréning bežných denných činností – osobná hygiena, obliekanie, stolovanie, udržiavanie poriadku, nakupovanie.
- Rozvoj komunikačných schopností – skupinové rozhovory, tréning asertivity, riešenie konfliktov.
- Finančná gramotnosť – práca s hotovosťou, rozpoznávanie hodnôt, základné hospodárenie.
- Záujmové a voľnočasové aktivity – tvorivé dielne, cvičenia jemnej a hrubej motoriky, kultúrne podujatia, výlety, návštevy komunít.

- Podpora integrácie do spoločnosti – zapojenie do komunitných aktivít, podujatí mimo zariadenia, podpora dobrovoľníckych vzťahov.

Plány a ciele na rok 2025

- Zavedenie nových foriem sociálnej rehabilitácie (napr. hipoterapia, záhradná terapia).
- Posilniť spoluprácu s miestnymi školami a dobrovoľníkmi.
- Vytvoriť tréningový bytový model pre podporu samostatnosti.
- Intenzívnejšia práca so skupinovú dynamikou – komunitné stretnutia prijímateľov.
- Rozšíriť využitie moderných digitálnych pomôcok v sociálnej rehabilitácii (napr. tablety, interaktívne hry).

OŠETROVATEĽSKÁ – OPATROVATEĽSKÁ STAROSTLIVOSŤ

V priebehu celého roka poskytuje úsek ošetrovateľsko - opatrovateľský prijímateľom komplexnú ošetrovateľskú starostlivosť a opatrovateľskú starostlivosť s individuálnym prístupom k prijímateľom, metódou ošetrovateľského procesu, podľa vypracovaných štandardov.

Zdravotnícki pracovníci poskytujú túto starostlivosť v súlade s platnou legislatívou pričom sú k týmto úkonom odborne spôsobilí na výkon povolania podľa požadovaného stupňa a odboru. Všetci zdravotnícki pracovníci absolvujú celoživotné sústavne vzdelávanie s cieľom priebežne obnovovať a udržiavať si získanú odbornú spôsobilosť. Ošetrovateľskú činnosť vykonávajú pracovníci s cieľom podporiť, predĺžiť a skvalitniť život klientov v zariadení. Za najdôležitejší prvok v celej ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti je individuálne napĺňanie bio-psycho-sociálnych potrieb klientov a získavanie si dôvery klienta. Hlavným cieľom je poskytovať kvalitnú, odbornú a ľudskú starostlivosť klientom, ktorí sú odkázaní na pomoc inej osoby.

Zariadenie IDEA má uzavretú zmluvu so všetkými zdravotnými poisťovňami o poskytovaní a úhrade ošetrovateľskej starostlivosti v zariadení sociálnej pomoci. Zdravotná poisťovňa Dôvera nám predĺžila od 01.09.2024 zmluvu o poskytovaní a

úhrade ošetrovateľskej starostlivosti v zariadení sociálnej pomoci. Zmluvu sa podarilo uzavrieť so zdravotnou poisťovňou Union od 1.1.2024 a Všeobecnou zdravotnou

poisťovňou od 2.9.2024. Stanovená suma za poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti prijímateľom sociálnej starostlivosti, ktorí spĺňajú indikačné kritériá je 12,06 € na osobu na deň. Ošetrovateľské úkony a výkony zabezpečujú a vykonávajú sestry so špecializáciou za asistencie zdravotníckych asistentov aj v nočných pracovných zmenách. V roku 2024 bolo ošetrovaných 58 prijímateľov a finančné prostriedky za poskytnuté ošetrovateľské výkony boli použité na zlepšenie pracovného prostredia a na motiváciu zamestnancov formou odmien.

V zariadení je zabezpečená aj fyzio-terapia, v rámci ktorej sú aplikované liečebné procedúry a terapie s cieľom dosiahnuť u prijímateľov stav relatívneho zdravia, zmiernenia a minimalizovania následkov postihnutia, resp. zdravotný stav stabilizovať a tým predchádzať vzniku regresného procesu.

V roku 2024 poskytovalo ošetrovateľskú starostlivosť 8 sestier, 7 zdravotníckych asistentov metódou ošetrovateľského procesu podľa štandardných postupov ošetrovateľskej starostlivosti. 3 sestry majú ukončené vzdelanie I. stupňa – ošetrovateľstvo, 4 sestry majú ukončené špecializačné štúdium v odbore komunitného ošetrovateľstva a v odbore vnútorného lekárstva a 1 sestra má ukončené vzdelanie II. stupňa v odbore ošetrovateľstvo.

Opatrovateľskú starostlivosť poskytovalo 20 opatrovateliek a 4 opatrovatelia. Opatrovateľské činnosti sa týkajú úkonov sebaobsluhy ako hygienická starostlivosť, stravovanie, kŕmenie, dodržiavanie pitného režimu, vyprázdňovanie, obliekanie a vyzliekanie, udržiavanie mobility a motoriky, starostlivosť o bielizeň a lôžko, základné sociálne aktivity a dohľad. Sestry, zdravotnícke asistentky a opatrovatelky sprevádzali prijímateľov na ambulantné vyšetrenia v spádových ambulanciách a hospitalizácie v nemocniciach v rámci okresu a samosprávneho kraja. Imobilní prijímatelia sociálnej služby boli vyšetrovaní a ošetrovaní priamo na lôžku. Všetky úkony u klientov sú zaznamenávané do ošetrovateľských záznamov.

Prijímateľom bola zabezpečovaná lekárska starostlivosť priamo v centrálnej ambulancii nášho zariadenia, u imobilných klientov sa uskutočňuje vizita pri lôžku. Vykonávali sa preventívne lekárske prehliadky, prevencia proti dekubitom, rehabilitačné programy, vitamínové prevencie, konzultácie s ošetrujúcim lekárom klientov, konkrétne:

- praktickým ambulantným lekárom pre deti a dorast MUDr. Janovová Katarína 1x týždenne a podľa potreby

- praktickým ambulantným lekárom pre dospelých MUDr. Czebriková Vierošlava podľa potreby
- psychiatrom MUDr. Peter Fedorčuk 1x mesačne a podľa potreby
- neurologičkou MUDr. Smiková Renáta, dispenzárne vyšetrenia 1 x polročne a konzultácie podľa zdravotného stavu
- stomatologičkou MUDr. Kaľavská Mária, prijímatelia mali zrealizovanú preventívnu prehliadku 1x ročne a následné ošetrenia podľa potreby.

V mesiaci september bolo 108 prijímateľov vakcinovaných proti chrípke vakcínou Influvak a Vaxigrip. Negatívne reakcie na očkovaciu látku neboli. Predpísané lieky ošetrojúcimi lekármi dodávala Lekáreň Remedia v Gelnici. V rámci zvyšovania kvality poskytovanej ošetrovateľskej starostlivosti boli zabezpečené rôzne zdravotnícke pomôcky a materiály (invalidné vozíky, antidekubitné matrace pre ležiacich a WC stoličky, kúpacie vozíky a stoličky, atď..) Inkontinentným prijímateľom boli počas roka zabezpečované plienkové nohavičky, podložky, čistiace peny, oleje, jednorazové umývacie rukavice, prijímateľom, ktorí sú odkázaní na pomoc pri stravovaní boli zabezpečované jednorazové podbradníky.

Na oddeleniach je nainštalovaná výpočtová technika, ošetrovateľské procesy sa zaznamenávajú do programu CYGNUS. Postupy ošetrovateľského procesu a ošetrovateľské štandardy majú zdravotnícki zamestnanci na jednotlivých oddeleniach, kde vykonávajú denné záznamy.

Tabuľka č. 1 Dispenzarizovaní prijímatelia DSS

Dispenzarizovaní prijímatelia	Muži	Ženy	Spolu
Neurolgická amb.	56	54	110
Psychiatrická amb.	56	54	110
Endokrinologická	-	2	2
Urologická	1	-	1
Kožná	6	4	10
Kardiologická	1	-	1

Onkologická	-	-	-
Očná ambulancia	1	2	3

Tabuľka č. 2 Počet hospitalizovaných prijímateľov

Hospitalizovaní prijímatelia	Muži	Ženy	Spolu
Psychiatrická nemocnica Levoča	2	1	3
Interné oddelenie Krompachy	5	1	6
Neurologické odd. Levoča	2	-	2

Tabuľka č. 3 Diagnostické zloženie prijímateľov DSS

Rozdelenie podľa Dg	Muži	Ženy	Spolu
Mentálne postihnutie	56	54	110
Schizofrénia	4	2	6
Ostatné organické poruchy	1	-	1
DMO	28	32	60
Epilepsia	18	22	40
Telesné postihnutie	15	17	32
Slepota	2	2	4
Inkontinencia úplná	13	17	30
Inkontinencia čiastočná	25	27	52

Plány a vízie na rok 2025 je pokračovať v odbornom vzdelávaní zamestnancov, zlepšiť technické vybavenie oddelení, podporiť tímovú spoluprácu a duševnú pohodu pracovníkov prostredníctvom pravidelnej supervízie. Skvalitňovanie poskytovanej starostlivosti zameranej na individualitu klienta, zavádzanie nových štandardov kvality podľa odporúčaní MZ a MPSVR SR.

Podpora duševného zdravia klientov prostredníctvom aktivít v spolupráci so sociálnym úsekom.

Úsek ošetrovateľsko-opatrovateľský plnil svoje úlohy zodpovedne na vysokej odbornej a ľudskej úrovni. Hlavnou prioritou je aj naďalej poskytovať starostlivosť, ktorá vytvára prostredie rešpektu, bezpečia a podpory pre všetkých klientov zariadenia.

STRAVOVACÍ ÚSEK

Úlohou stravovacieho úseku je zabezpečiť kvalitné stravovanie s prihliadnutím na požiadavky PSS, zamestnancov a ostatných stravníkov v súlade s platnými normami v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, kritéria kvality, v nadväznosti na predpisy zamerané na zariadenia spoločného stravovania.

Stravovací úsek zamestnáva 10 pracovníkov, z toho:

- 1 vedúca stravovacej prevádzky
- 6 kuchárov
- 2 pomocní kuchári
- 1 skladník – pomocný kuchár

Zariadenie prevádzkuje dve kuchyne: kuchyňa Prakovce 264 a výdajňa jedál v objekte mobilného oddelenia Prakovce 263 a samostatná kuchyňa v stredisku Matilda Huta. Kuchyne sú vybavené zodpovedajúcim zariadením spĺňajúcim hygienické štandardy. Kuchynské vybavenie je dopĺňané podľa potreby. Stravovacie úseky zariadenia IDEA DSS zabezpečuje celodennú stravu pre klientov zariadenia, zamestnancov a externých stravníkov. V roku 2024 bola strava poskytovaná:

- 110 klientom
- 96 zamestnancom
- 20 externým stravníkom

Celkový počet pripravených jedál denne predstavoval v priemere 180 porcií.

Prevádzka kuchyne je zabezpečená denne v čase od 06:00 do 18:00. Pracovníci pracujú v dvoch zmenách, zabezpečujúc plynulú prípravu a výdaj jedál. Pripravované sú nasledovné typy diét:

- Plná diéta
- Šetriaca diéta
- Kašovitá strava

Mletá strava

Mixovaná strava

Vydaj stravy sa uskutočňoval v jedálni, imobilným klientom priamo pri lôžku. Príprava stravy sa realizuje na základe jedálneho lístka, ktorý vypracováva vedúca stravovacieho úseku spolu so stravovacou komisiou v zložení:

zástupca prijímateľov sociálnej služby

riaditeľ/ka zariadenia

vedúca ošetrovateľsko – opatrovateľskej starostlivosti

kuchárka

vedúca stravovacieho úseku

Jedálny lístok je pravidelne aktualizovaný a prispôbovaný potrebám klientov. Uskutočňuje sa v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek. Priebežne sme získavali spätnú väzbu od klientov a zamestnancov. V rámci možností sme sa snažili zohľadniť podnety pri tvorbe jedálnych lístkov, predovšetkým úpravou receptúr, zaraďovaním sezónnych potravín a pestrosťou jedál.

Zariadenie pravidelne vykonáva kontrolu hygieny potravinového reťazca podľa systému HACCP, v súlade s platnou legislatívou. Všetci zamestnanci stravovacieho úseku absolvovali v roku 2024 školenie HACCP, čím si prehĺbili vedomosti o hygienickej manipulácii s potravinami, skladovaním a výdaji stravy.

V roku 2024 boli realizované nasledovné investície do technického vybavenia:

- elektrický kotol – zefektívnenie varného procesu
- krájač na zeleninu a mäso – úspora pracovného času a zlepšenie bezpečnosti pri práci

Tieto investície prispeli k zvýšeniu efektivity práce, zlepšenie hygienických štandardov a komfortu zamestnancov.

Skutočná spotreba potravín na prípravu stravy za rok 2024 bola v hodnote 206 654,53 eur. V roku 2024 sa v kuchyni pripravilo a uvarilo:

Počet odobratej stravy v stredisku Prakovce

Stravníci	Raňajky	Desiata	Obed	Olovrant	Večera
10-15	192	196	192	196	185
15+	25 911	25 907	25 911	25 907	25 918
Zamestnanci			6 553		
Cudzí			4 407		

Spolu	26 103	26 103	36 871	26 103	26 103
--------------	--------	--------	--------	--------	--------

Počet odobratej stravy v stredisku Matilda Huta

Stravníci	Raňajky	Desiata	Obed	Olovrant	Večera
10-15					
15+	13 445	13 445	13 445	13 445	13 445
Zamestnanci			3 664		
Cudzí			20		
Spolu	13 445	13 445	17 129	13 445	13 445

Pre rok 2025 plánujeme:

Pokračovať v modernizácii vybavenia kuchyne - zváženie kúpy nových vozíkov na stravu pre imobilné oddelenie

Zamerať sa na zdravšiu a pestrejšiu skladbu jedál, s dôrazom na čerstvú zeleninu a menej solené jedlá

Zorganizovať tematické dni – napr. regionálne špeciality

Stravovací úsek plnil v roku 2024 svoje úlohy v súlade s požiadavkami zariadenie a potrieb klientov. Napriek výzvam súvisiacim s cenami potravín a personálnou náročnosťou bola zabezpečená kvalitná, vyvážená a zdravotne nezávadná strava.

FINANČNÁ SITUÁCIA A HOSPODÁRENIE ZARIADENIA

Rozpočet bežných príjmov pre rok 2024 bol schválený vo výške 530 000 €. Plnenie príjmov bolo vo výške 834 447,93 €. Tieto príjmy tvoria úhrady za poskytované sociálne služby, príjmy zo zdravotných poisťovní, príjmy za stravné od zamestnancov a zo stravovania cudzích stravníkov.

Prehľad plnenia príjmov podľa jednotlivých podpoložiek zdroj 72g

Podpoložky	Príjmy	Plnenie rozpočtu
223001	Príjmy za posk. sociálne služby	562 834,39 €

223001	Príjmy za nadštandardné služby	1 233,40 €
223001	Príjmy zo zdravotných poisťovní	233 756,58 €
223003	Príjmy za stravné	32 851,12 €
243	Príjmy z úrokov	1 023,34 €
292012	Príjmy z dobropisov	2 726,33 €
292017	Príjmy z vratiek	22,77 €
SPOLU		834 447,93 €

Rozpočet bežných výdavkov pre rok 2024 zdroj 41 bol schválený vo výške 1 856 990 €, zdroj 72g bol schválený vo výške 530 000 €. Celkom rozpočet bežných výdavkov predstavuje finančnú čiastku 2 386 990 €.

Schválený rozpočet pre rok 2024

Ekonomická klasifikácia	Zdroj	Suma
600 – bežné výdavky	41 001	1 856 990 €
600 – bežné výdavky	72g	530 000 €
SPOLU		2 386 990 €
200 – bežné príjmy	72g	530 000 €

Čerpanie kapitálových výdavkov

Položka	Názov	Schválený rozpočet	Čerpanie
713004	Kotol elektrický 150l	0,00 €	4 620 €
717002	Rekonštrukcia a modernizácia	0,00 €	114 336 €

Prehľad čerpania bežných výdavkov za rok 2024

Položky	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie rozpočtu
610 – mzdy	1 294 585 €	1 405 206 €	1 303 846,81 €
620 – fondy	491 297 €	532 107,65 €	492 064,18 €
631 – cestovné	1 600 €	2 150,87 €	2 150,87 €
632 – energie, voda	208 900 €	193 406,20 €	193 406,20 €
633 – materiál	280 878 €	306 726,56 €	306 726,56 €

Položky	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie rozpočtu
634 – dopravné	15 050 €	13 060,03 €	13 060,03 €
635 – oprava a údržba	11 200 €	97 496,24 €	97 496,24 €
636 – nájomné	500 €	1 864,50 €	1 864,50 €
637 – služby	77 980 €	119 280,25 €	119 280,25 €
642 – bežné transfery	5 000 €	41 861,33 €	41 861,33 €
SPOLU	2 386 990 €	2 713 159,63 €	2 571 756,97 €

V priebehu roka 2024 bol rozpočet viackrát upravovaný.

Prehľad o stave majetku

Finančná hodnota dlhodobého majetku

Názov	Účet	Stav účtu k 31. 12. 2024
Stavby	021	7 202 196,02 €
Samostatné hnutelné veci	022	234 627,03 €
Dopravné prostriedky	023	169 438,85 €
Drobný DHM	028	30 672,11 €

Ostatný drobný DHM	029	22 272,20 €
Pozemky	031	90 088,96 €
SPOLU		7 749 295,17

Obežný majetok

Názov	Stav účtu k 31. 12. 2024
Pohonné látky	545,77 €
Potraviny	11 320,24 €
Čistiace prostriedky	2 943,82 €
Kancelárske potreby	0,00 €
Ostatný všeobecný materiál	0,00 €
OOPP	2 511,01 €
SPOLU	17 320,84 €

Majetok evidovaný na podsúvahových účtoch

Názov	Účet	Stav účtu k 31. 12. 2024
Hotovostné depozitá	751	322 699,42 €
Odpísané pohľadávky	752	30 992,45 €
OOPP	771	17 480,16 €

Názov	Účet	Stav účtu k 31. 12. 2024
Prádlo, obuv – klienti	771	23 970,41 €
Prádlo, obuv – klienti MH	771	13 546,25 €
DDHM v používaní	771	374 138,10 €
DDHM v používaní MH	771	217 298,51 €
DDHM v používaní kaštieľ	771	10 111,46 €
DDNM v používaní	771	1 086,04 €

DDNM v používaní MH	771	453,53 €
Najaté HDM	781	33 232,83 €
Hodnoty prijaté do úschovy	794	20 835,66 €
SPOLU		1 065 844,82 €

Účtovníctvo zariadenia IDEA – DSS je spracovávané programom WinIBEU – integrovaný balík ekonomických úloh pod systémom Windows. Z WinIBEU sú prenášané dáta do Zberného portálu KSK. Definované dáta účtovnej závierky sa následne konsolidujú, prechádzajú automatickou účtovnou a rozpočtovou kontrolou. Prekontrolované údaje z účtovnej závierky slúžia pre tvorbu CSV výkazov pre informačný systém Štátnej pokladnice.

V zmysle opatrenia MF SR č. MF/20414/2007-31 boli Košickému samosprávnemu kraju predložené účtovné a finančné výkazy:

1. Súvaha k 31. 12. 2024,
2. Výkaz ziskov a strát k 31. 12. 2024,
3. Poznámky k účtovnej závierke.